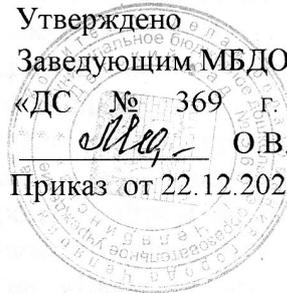


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 369 г. Челябинска»
454085, г. Челябинск, Танкистов, 152-б, тел. 772-32-20; Crrds369@yandex.ru

Принято
Советом МБДОУ
ДС № 369 г. Челябинска»
Протокол от 03.12.2020 № 3

Утверждено
Заведующим МБДОУ
«ДС № 369 г. Челябинска»
 О.В. Мотовилова
Приказ от 22.12.2020 г. № 146



Правила внутреннего распорядка для воспитанников МДОУ «Детский сад № 369»

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 369» (Далее МБДОУ) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 (зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2020 № 60833) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в МБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе МБДОУ.
2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание детей в МБДОУ.
3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок пребывания воспитанников в МБДОУ основы статуса воспитанников МБДОУ, их права как участников образовательных отношений, устанавливают режим непосредственно образовательной деятельности, распорядок дня воспитанников МБДОУ.
4. Введение настоящих Правил способствуют совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в МБДОУ. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.
6. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе размещаются на информационных стендах и на сайте МБДОУ. При зачислении воспитанников в МБДОУ администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
7. Режим работы МБДОУ: работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели с 7.00 ч. до 19.00 часов. Максимальная длительность пребывания детей в МБДОУ – 12 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.
8. Группы работают в соответствии с утвержденным режимом дня, регламентом образовательной деятельности, планом образовательной

деятельности.

7. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

8. Прием детей осуществляется с 7.00 ч. до 8.00 ч.

9. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в МБДОУ - необходимое условие качественной организации образовательного процесса.

10. В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 (зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2020 № 60833) по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

11. Родители (законные представители) расписываются во время прихода в МБДОУ в «Журнале утреннего приема детей» о том, что привели ребенка здоровым.

12. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) по организации образовательного процесса утром до 08.00 и вечером после 16.30. В другое время отвлекать педагога категорически запрещается.

13. К педагогам МБДОУ необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

14. Родители (законные представители) обязаны лично забирать ребенка из МБДОУ до 19.00. В случае задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из МБДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

15. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

16. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МБДОУ ответственности не несет.

17. Контроль за состоянием здоровья воспитанников во время утреннего приема в МБДОУ осуществляет воспитатель.

18. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) оповещаются в срочном порядке, и должны в течение короткого времени забрать воспитанника из изолятора МБДОУ.

19. Об отсутствии воспитанника необходимо до 12 часов предупреждать администрацию МБДОУ заранее по телефону 772-32-20 или по сотовому телефону воспитателю группы.

20. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней, воспитанников принимают в МБДОУ только при наличии справки из медицинского учреждения о выздоровлении или отсутствии контактов с заболевшими.

21. В случае выявления тяжелого заболевания воспитанника, возникновения состояния,

угрожающего его жизни, администрация МБДОУ принимает меры к привлечению специалистов скорой помощи, уведомив об этом родителей. Если ребенок заболел во время пребывания в МБДОУ, то воспитатель и медсестра незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей) размещают в изоляторе МБДОУ или отправляют в лечебное учреждение.

21. В МБДОУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать воспитаннику лекарственные средства.

22. В случае длительного отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам родители (законные представители) воспитанника должны написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

23. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

24. Если родитель (законный представитель) находится с ребенком в период адаптации в группе, то он должен предоставить медицинскую книжку о состоянии своего здоровья.

25. Одежда и обувь ребенка должны соответствовать времени года и температуре воздуха, состоянию погодных условий, а также возрастным и индивидуальным особенностям ребенка.

26. Безопасность пребывания воспитанников в МБДОУ обеспечивается домофонной связью, тревожной кнопкой.

27. На основании приказов учредителя с воспитанниками организуются тренировочные эвакуации по отработке действий в чрезвычайных ситуациях, имеются планы эвакуации.

28. С целью обеспечения педагогов необходимой контактной информацией, родители (законные представители) воспитанников обеспечивают администрацию МБДОУ и педагогов группы сведениями об адресе проживания ребенка, контактных телефонах родителей (законных представителей) и их родственников, которым они доверяют своего ребёнка. Родители (законные представители) своевременно сообщают об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

29. Нахождение в помещениях и на территории МБДОУ посторонних лиц запрещено. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территорию МБДОУ на своем личном автотранспорте.

30. Педагоги, администрация МБДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

30. Меню в МБДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 (зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2020 № 60833) Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационном стенде.

31. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок только с письменного согласия родителей (законных представителей).

32. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в МБДОУ

33. В помещениях и на территории МДОУ запрещено курение.

34. Воспитанника необходимо приводить в МБДОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

34. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе обратиться с просьбой и дать рекомендации родителю (законному представителю) по надлежащему уходу за ребенком.

35. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МБДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- ✓ сменная обувь с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога малыша все время четко фиксировалась и не «западала» набок, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

- ✓ не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы;

- ✓ комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо - клеенка и пеленки);

- ✓ два пакета для хранения чистого и использованного белья; для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки, чешки;

- ✓ индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- ✓ головной убор (в том числе в теплый период года);

- ✓ носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

37. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МБДОУ ответственности не несет.

38. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

39. Питание воспитанников организовано на основании 20-дневного меню, утверждённого заведующим МБДОУ .

40. Меры социальной поддержки воспитанников определяются законодательством РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, нормативно-правовыми актами Учредителя.

41. Родители (законные представители воспитанников) имеют право на предоставление льгот по родительской плате, имеют право на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход за детьми.

42. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 (зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2020 № 60833). Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

43. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15оС и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7

лет при температуре воздуха минус 20оС и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

44. Администрация МБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

45. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

46. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и МБДОУ ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

47. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в МБДОУ, следует побеседовать и согласовать с администрацией МБДОУ. Категорически запрещено угощать детей в МБДОУ кремовыми изделиями, домашней выпечкой, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

48. Родители (законные представители) должны принимать активное участие в жизни учреждения:

- 1) участвовать в образовательном процессе;
- 2) участвовать в праздниках и развлечениях;
- 3) присутствовать лично на родительских собраниях с правом совещательного голоса;
- 4) сопровождать детей на прогулках, экскурсиях за пределы МБДОУ;
- 5) участвовать в работе Совета МБДОУ;
- 6) участвовать в пополнении развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ.

49. Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Совета и администрации МБДОУ.

50. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, договора между МБДОУ «Детский сад № 369» и родителями (законными представителями) воспитанника.